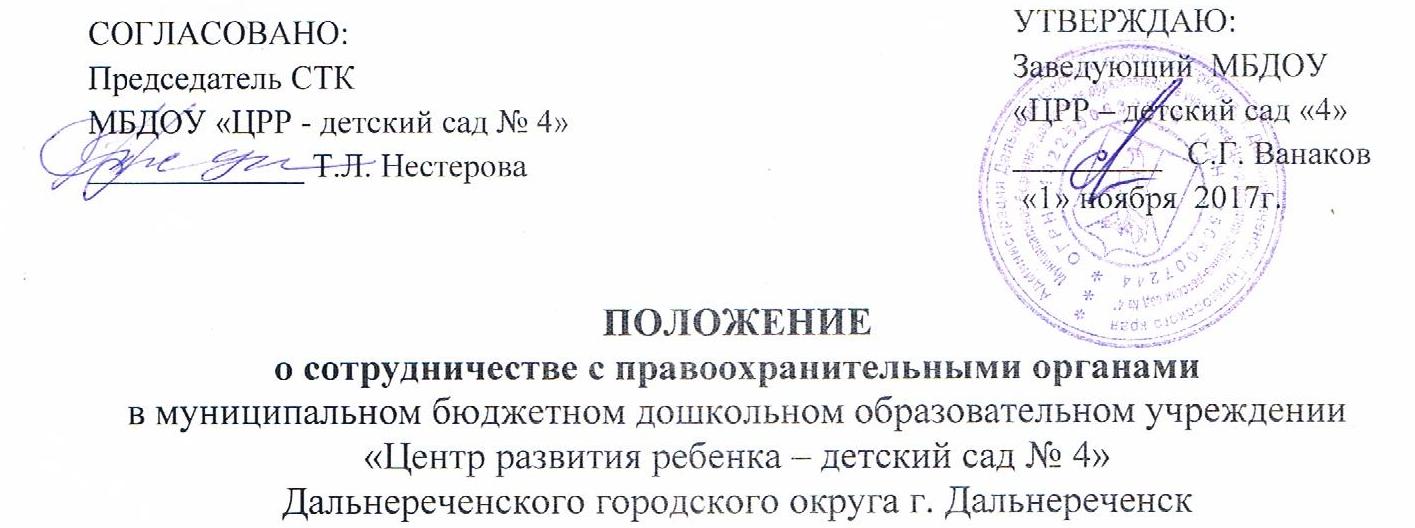
****

СОГЛАСОВАНО:  
ПредседательСТК   
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 4»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Нестерова

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад «4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Ванаков  
«1» ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Центр развития ребенка – детский сад № 4»

Дальнереченского городского округа г. Дальнереченск

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и  
      компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном  
      дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 4» Дальнереченского городского округа г. Дальнереченск (далее ДОУ).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;
* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к  
  сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки усотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферахс повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
  1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией РоссийскойФедерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
  2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
  3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения  
     приказом заведующего и действует до принятия нового.

1. **Виды обращений в правоохранительные органы**
   1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
      1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
      2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
   2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
   3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
   4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.
2. **Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**
   1. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.
   2. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
   3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на заведующего ДОУ.
   4. Заведующий ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
   5. Заведующий ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
   6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.
   7. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
3. **Формы взаимодействия с правоохранительными органами**
   1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
   2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
   3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
   4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.
4. **Заключительные положения**
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
   2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
   3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.